

TGC CORPORATE  
LAWYERS

**Procedury założenia  
w Polsce spółki z ograniczoną  
odpowiedzialnością**

---

Warszawa, 31 Maja 2021

# Memorandum

Sporządzone przez

Beatę Ordowską - Partnera  
Pawła Górę – Associate

**działających na rzecz TGC Ordowska Kancelaria Prawnicza Sp.k.**

dla

**Klientów zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej w Polsce**

dotyczące

**Procedury założenia w Polsce spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**

## WSTĘP

---

Niniejsze memorandum zostało sporządzone przez kancelarię prawną TGC Ordowska Kancelaria Prawnicza Sp.k. (dalej: „TGC”) dla klientów zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej w Polsce w celu przybliżenia ogólnych procedur dotyczących założenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej: „sp. z o.o.”) w Polsce, jej struktury organizacyjnej i niezbędnych kosztów – oraz przedstawienia ogólnych informacji o samej spółce z ograniczoną odpowiedzialnością.

Podstawa prawna założenia sp. z o.o. znajduje się w Kodeksie Spółek Handlowych (dalej „KSH”).

## WSPÓLNICY

---

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością może być utworzona zarówno przez obywateli polskich / podmioty polskie, jak również przez osoby zagraniczne (z jednym wyjątkiem – nie może być zawiązana wyłącznie przez inną sp. z o.o. będącą jej jedynym wspólnikiem) w każdym, prawnie dopuszczonym celu.

Spółka zagraniczna może założyć sp. z o.o. w Polsce na takiej samej podstawie jak podmioty / spółki polskie i w tym celu powinna przedstawić albo oryginały albo poświadczone przez notariusza dokumenty potwierdzające jej prawidłową rejestrację w rejestrze w kraju pochodzenia, odpowiednie dokumenty potwierdzające sposób reprezentacji oraz stosowną uchwałę w sprawie utworzenia spółki w Polsce oraz, co najmniej, wybór drugiego wspólnika jeśli dana spółka zagraniczna działa w formie sp. z o.o. w swoim kraju ojczystym.

## UMOWA SPÓŁKI

---

Sp. z o.o. zostaje utworzona poprzez sporządzenie dokumentu urzędowego przed notariuszem polskim zwanego aktem zawiązania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, aktem założycielskim lub umową spółki (dalej „Umowa spółki”) lub elektronicznie poprzez portal s24 (wymagane jest posiadanie podpisów elektronicznych). Oba dokumenty powinny określać co najmniej:

- a) firmę spółki,
- b) siedzibę spółki,
- c) przedmiot działalności spółki – zgodnie z polską klasyfikacją działalności gospodarczej (PKD),
- d) wysokość kapitału zakładowego,

- e) czy wspólnik może mieć więcej niż jeden udział,
- f) liczbę i wartość nominalną udziałów objętych przez poszczególnych wspólników;
- g) prawa głosu przypadające na jeden udział – jako że możliwe jest ustanowienie udziałów uprzywilejowanych w proporcji 3 głosy na 1 udział – co ma zastosowanie zwłaszcza w spółkach wykonujących koncesjonowaną działalność wymagającą kwalifikowanej większości głosów na Zwyczajnym lub Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników spółki,
- h) czas trwania spółki, jeżeli jest oznaczony,
- i) przedmiot wkładu niepieniężnego oraz osobę wspólnika wnoszącego aport, jak również liczbę i wartość nominalną objętych w zamian udziałów, jeżeli wkładem do spółki w celu pokrycia kapitału zakładowego ma być w całości albo w części wkład niepieniężny (dalej „**aport**”).

Jeżeli wspólnikowi mają być przyznane szczególne korzyści lub jeżeli na udziałów mają być nałożone, oprócz wniesienia wkładów na pokrycie udziałów, inne obowiązki wobec spółki, należy to pod rygorem bezskuteczności wobec spółki dokładnie określić w umowie spółki.

Zwykle umowa spółki reguluje również inne zagadnienia, takie jak ewentualne ograniczenia przy zbywaniu udziałów, zasady dotyczące podejmowania decyzji przez organy spółki, wypłaty zaliczek na poczet dywidendy oraz inne, potencjalne postanowienia dotyczące podziału lub zatrzymania zysku na dalszy rozwój spółki czy postanowienia dotyczące dziedziczenia udziałów.

#### **a) Firma spółki.**

Nazwa spółki może być obrana dowolnie, o ile nie wprowadza w błąd i nie jest podobna do firmy innej spółki działającej na tym samym rynku. Firma spółki z ograniczoną odpowiedzialnością musi zawierać dopisek: „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” z możliwością stosowania w obrocie skrótu: „sp. z o.o.”.

#### **b) Siedziba spółki.**

Siedzibą spółki jest miasto lub miejscowość, w której znajduje się siedziba zarządu spółki. Siedziba spółki z ograniczoną odpowiedzialnością prawa polskiego musi znajdować się w Polsce.

#### **c) Przedmiot działalności spółki.**

Przedmiot działalności spółki stanowi wytyczne dla jej zarządu co do charakteru działalności spółki. Należy zauważyć, że nawet jeśli transakcja wykracza poza przedmiot działalności spółki, nie wpływa to na ważność transakcji.

Ze względów praktycznych zaleca się sformułowanie klauzuli umowy spółki dotyczącej przedmiotu działalności poprzez odwołanie się do klasyfikacji statystycznej znanej jako „Polska Klasyfikacja Działalności” lub „PKD”. Powyższa klasyfikacja będzie stosowana przy wpisie przedmiotu działalności do KRS, a wspólnicy nie mogą uwzględniać więcej niż 10 linii biznesowych dla celów rejestracji spółki.

**d) Wysokość kapitału zakładowego.**

Minimalna wysokość kapitału zakładowego polskiej sp. z o.o. wynosi 5 000,00 zł. Wkłady na kapitał mogą być pieniężne lub niepieniężne. Wkłady na kapitał dokonywane są po podpisaniu Umowy spółki, jednakże przed dokonaniem zgłoszenia rejestracyjnego (niewpłacony kapitał jest niedozwolony).

Obowiązek ten w praktyce stwarza pewne problem, ponieważ banki wymagają złożenia u nich co najmniej poświadczonej kopii wniosku o zarejestrowanie spółki w KRS w celu otwarcia rachunku bankowego spółki. To następnie powoduje potrzebę uzupełnienia wniosku do KRS o oświadczenie członków zarządu, że kapitał został „należycie opłacony” – co może nastąpić jedynie wtedy, gdy rachunek spółki został założony.

**e) Informacja, czy wspólnik może posiadać więcej niż jeden udział.**

Każda umowa spółki musi zawierać informację, czy wspólnik może posiadać więcej niż jeden udział. Oznacza to, że każdy wspólnik musi posiadać co najmniej jeden udział (lub więcej). Powyższe postanowienie nierozdzielnie wiąże się z liczbą i wartością nominalną udziałów objętych przez poszczególnych wspólników.

**f) Liczba i wartość nominalna udziałów objętych przez poszczególnych wspólników.**

Kapitał założycielski dzieli się na udziały o równej albo nierównej wartości nominalnej co najmniej 50,00 zł za każdy udział.

Wartość wkładu dokonanego w zamian za udział może być równa lub wyższa niż wartość nominalna udziału. W każdym przypadku, poza przypadkiem wskazanym w ustępie poniżej, wkład musi być dokonany przed rejestracją spółki.

Zbycia udziałów w sp. z o.o. można dokonać wyłącznie w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi – niedopełnienie tego obowiązku powoduje nieważność transakcji zbycia.

Umowa spółki może narzucać ograniczenia co do dowolnego zbycia udziałów (jak np. ograniczenie wymagające zgody pozostałych wspólników lub przyznanie prawa pierwokupu pozostałym wspólnikom, przyznanie im prawa do kupna sprzedawanych udziałów). Udziały w sp. z o.o. mogą być uprzywilejowane co do prawa głosu, prawa do dywidendy lub sposobu uczestniczenia w podziale majątku w przypadku likwidacji

spółki. Uprzywilejowanie dotyczące prawa głosu nie może przyznawać uprawnionemu więcej niż trzy głosy na jeden udział, a uprzywilejowanie dotyczące dywidendy nie więcej niż 150% dywidendy przypadającej na udział nieuprzywilejowany.

#### **g) Czas trwania spółki.**

Czas trwania sp. z o.o. może być oznaczony, w takim przypadku spółka zostaje rozwiązana wraz z upłynięciem tego okresu, lub nieoznaczony – co oznacza, że spółka może prowadzić działalność tak długo, jak zdecydują wspólnicy.

## **SPÓŁKA W ORGANIZACJI**

---

Z chwilą podpisania umowy spółki do czasu ukończenia rejestracji w KRS, powstaje spółka w organizacji. Od tego momentu, mimo że spółka nie jest jeszcze formalnie założona, może zacząć prowadzić działalność, w celu której została utworzona. Spółka w organizacji może zawierać umowy i inne transakcje – natomiast zapisy księgowe dokonywane w tym czasie muszą odnosić się do „spółki w organizacji”, a następnie po rejestracji spółki zapisy te powinny być odpowiednio przeksięgowane.

Prawa i obowiązki spółki w organizacji przechodzą na samą spółkę po jej rejestracji. Sp. z o.o. w organizacji jest reprezentowana przez zarząd albo pełnomocnika powołanego jednomyślną uchwałą wspólników. Spółka w organizacji zostaje rozwiązana, jeżeli wniosek o jej rejestrację nie zostanie złożony do sądu rejestrowego w terminie sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy spółki lub gdy wniosek zostanie ostatecznie odrzucony.

## **REJESTRACJA SPÓŁKI**

---

Do powstania sp. z o.o., poza zawarciem umowy spółki, wymaga się:

- a)** wniesienia przez wspólników wkładów na pokrycie kapitału zakładowego,
- b)** powołania zarządu (obowiązkowo, zarząd może składać się z jednego lub więcej członków),
- c)** ustanowienia rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej, jeżeli wymaga tego KSH lub umowa spółki (fakultatywnie, chyba że liczba wspólników jest większa niż 25, a wartość kapitału zakładowego przekracza 500 000 zł),
- d)** wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

## **I. Wniosek do Krajowego Rejestru Sądowego.**

Wniosek do Krajowego Rejestru Sądowego należy złożyć na formularzach udostępnianych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości lub w portalu s24. Wniosek podlega opłacie. Fakt utworzenia sp. z o.o. należy ogłosić w dzienniku urzędowym sądu.

Wniosek do Krajowego Rejestru Sądowego podpisują wszyscy członkowie zarządu i powinien on zawierać:

- a)** firmę, siedzibę i adres spółki,
- b)** przedmiot działalności spółki,
- c)** wysokość kapitału zakładowego,
- d)** określenie, czy wspólnik może posiadać więcej niż jeden udział,
- e)** nazwiska, imiona i adresy członków zarządu oraz sposób reprezentacji spółki,
- f)** nazwiska i imiona członków rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej, jeżeli ustawa lub umowa spółki wymaga ustanowienia rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej,
- g)** jeżeli wspólnicy wnoszą do spółki wkłady niepieniężne – zaznaczenie tej okoliczności,
- h)** czas trwania spółki, jeżeli jest oznaczony,
- i)** jeżeli umowa wskazuje pismo przeznaczone do ogłoszeń spółki – oznaczenie tego pisma.

## **II. Załączniki do wniosku.**

Do wniosku należy załączyć:

- a)** umowę spółki,
- b)** oświadczenie podpisane przez wszystkich członków zarządu, że wkłady zostały wniesione w całości przez wszystkich wspólników,
- c)** jeżeli o powołaniu członków organów spółki nie stanowi akt notarialny zawierający umowę spółki, dowód ich ustanowienia, z wyszczególnieniem składu osobowego,
- d)** listę wspólników z podaniem nazwiska i imienia lub firmy (nazwy) oraz liczby i wartości nominalnej udziałów każdego z nich, podpisaną przez każdego z członków zarządu,
- e)** listę adresową członków zarządu i prokurentów,
- f)** listę z podaniem nazwiska, imienia i adresu do doręczeń lub firmę (nazwę) oraz siedzibę członków organów lub osób uprawnionych do powołania zarządu. Jeżeli wspólnik jest osobą prawną, należy podać imiona, nazwiska i adresy do doręczeń członków organu uprawnionego do reprezentacji tej osoby prawnej,
- g)** umowę najmu nieruchomości, w której spółka ma swoją siedzibę.

## POZOSTAŁE REJESTRACJE

---

Po dokonaniu rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, zarząd spółki lub prokurent spółki powinien zarejestrować spółkę dla celów:

- VAT,
- EU-VAT,
- podatku dochodowego od osób prawnych.

Ponadto, w terminie 21 dni od zakończenia procedury rejestracyjnej, zarząd lub prokurent powinien złożyć dodatkową dokumentację we właściwym organie podatkowym obejmującą listę rachunków bankowych sp. z o.o., listę adresów miejsc prowadzenia działalności gospodarczej, adres przechowywania ksiąg rachunkowych spółki, oraz przewidywaną liczbę pracowników spółki. Organ prześle wskazane informacje do GUS i ZUS.

Niezależnie od złożenia wniosku i formularzy do Krajowego Rejestru Sądowego, rozpoczęcie przez spółkę działalności wymaga dokonania następujących czynności:

- a) otwarcia rachunku bankowego spółki, o ile nie został jeszcze otworzony w procedurze rejestracji spółki w KRS celem dokonania stosownego oświadczenia o wpłacie kapitału zakładowego spółki;
- b) jeżeli spółka zamierza zatrudniać pracowników: dokonanie zgłoszenia w ZUS w terminie 7 dni od daty zatrudnienia pierwszego pracownika lub od daty powstania stosunku prawnego uzasadniającego objęcie pierwszej osoby ubezpieczeniem emerytalnym lub rentowym i zorganizowania szkolenia BHP dla pracowników.

## ORGANY SPÓŁKI

---

### I. Zgromadzenie wspólników.

Zgromadzenie wspólników jest głównym organem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, ale nie zajmuje się bieżącym zarządzeniem spółką.

Do kompetencji zgromadzenia wspólników należy w szczególności:

- a) zatwierdzenie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania zarządu z działalności spółki za ubiegły rok obrotowy (obowiązkowo, raz do roku podczas zwyczajnego zgromadzenia wspólników),
- b) podział zysku lub pokrycie strat spółki (obowiązkowo, raz do roku podczas zwyczajnego zgromadzenia wspólników),



- c) zatwierdzenie czynności podejmowanych przez członków innych organów spółki w roku obrotowym; zatwierdzenie to, co do zasady, zwalnia członków tych organów z odpowiedzialności wobec spółki za podejmowane przez nich czynności,
- d) decyzje dotyczące przekształcenia, łączenia lub podziału spółki,
- e) decyzje dotyczące likwidacji spółki,
- f) zbycie lub wydzierżawienie przedsiębiorstwa spółki lub jego zorganizowanej części lub ustanowienie na nim ograniczonego prawa rzeczowego,
- g) zatwierdzenie umowy, na podstawie której spółka przekazuje zysk do swojej spółki holdingowej lub otrzymuje od spółki kontrolowanej zysk tej spółki,
- h) zatwierdzenie umowy ustanawiającej zarząd nad nią przez jej spółkę holdingową, lub zarząd nad spółką kontrolowaną,
- i) zmiana umowy spółki,
- j) podwyższenie kapitału zakładowego oraz, z pewnymi wyjątkami, obniżenie kapitału zakładowego.

Zgromadzenie wspólników powinno odbyć się przynajmniej raz w roku obrotowym, w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku obrotowego (zwykle pokrywającego się z rokiem kalendarzowym) w celu podjęcia uchwał w sprawach wymienionych w pkt. a), b) i c) w poprzednim zdaniu odnośnie ubiegłego roku.

Niektóre uprawnienia zgromadzenia wspólników są fakultatywne w takim sensie, że przysługują zgromadzeniu o ile umowa spółki nie stanowi inaczej lub jeżeli umowa spółki przewiduje takie uprawnienie. Na przykład, rozporządzenie przez spółkę prawem o wartości dwukrotnie przekraczającej wartość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, o ile umowa spółki nie wyłącza takiego wymogu.

Z drugiej strony, umowa spółki może określać wymóg zatwierdzenia przez zgromadzenie wspólników zawarcia przez spółkę umowy z jej wspólnikiem; wymóg ten nie ma zastosowania w braku takiego postanowienia – lecz zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem spółka musi ustanowić pełnomocnika do takiej czynności.

Jeżeli spółka zawiera transakcję bez wymaganej zgody zgromadzenia wspólników, transakcja ta jest nieważna tylko wtedy, gdy wymóg taki jest przewidziany prawem (a nie tylko umową spółki).

Uchwały zgromadzenia wspólników zapadają co do zasady bezwzględną większością głosów oddanych. Umowa spółki może przewidywać inne/bardziej rygorystyczne wymogi co do większości. Kodeks spółek handlowych wymaga ponadto kwalifikowanej większości do podjęcia niektórych uchwał np. w sprawie zmiany umowy spółki (większość dwóch trzecich głosów, o ile umowa spółki nie przewiduje wyższego progu) lub w sprawie zmiany formy prawnej spółki na inną (większość trzech czwartych głosów reprezentujących co najmniej połowę kapitału

zakładowego, o ile umowa spółki nie przewiduje wyższego progu). Umowa spółki może również wprowadzać wymóg co do kworum. Kodeks spółek handlowych przewiduje kworum jedynie w niektórych przypadkach – jednak dość często wspólnicy ustanawiają konkretne ograniczenia w umowie spółki w celu ochrony swoich praw.

## ZARZĄD

---

Zarząd prowadzi sprawy spółki i reprezentuje spółkę. Pozostałe organy spółki ingerują w zarządzanie spółką tylko poprzez odmowę udzielenia lub udzielenie zgody na dokonanie czynności, co do których zgoda taka wymagana jest przepisami prawa lub umową spółki.

Zarząd składa się z jednego albo większej liczby członków. Umowa spółki może dokładniej określać liczbę członków zarządu. W przypadku zarządu jednoosobowego, jedyny członek może samodzielnie reprezentować spółkę. W przypadku zarządu wieloosobowego sposób reprezentacji spółki określa umowa spółki (np. dwóch członków zarządu łącznie, prezes zarządu samodzielnie). Umowa spółki może przewidywać funkcję prezesa zarządu i określać jego kompetencje (np. głos rozstrzygający w przypadku równego podziału głosów pomiędzy członkami zarządu w sytuacji, gdy wymagana jest uchwała zarządu spółki).

Członkowie zarządu są powoływani i odwoływani uchwałą wspólników, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej. Na przykład, umowa spółki może przyznawać prawo powoływania i odwoływania członków zarządu konkretnemu członkowi zarządu lub radzie nadzorczej.

Decyzje zarządu podejmowane są wspólnie. Każdy członek zarządu powinien otrzymać zawiadomienie o posiedzeniu zarządu dla jego skuteczności.

## RADA NADZORCZA

---

Kompetencje rady nadzorczej obejmują głównie przegląd i ewentualną kontrolę działalności spółki, sprawozdań finansowych i sprawozdań zarządu, jak również wniosków zarządu dotyczących rozporządzenia zyskiem lub pokrycia strat. Nierzadko umowa spółki zawiera postanowienia o tym, że niektóre transakcje zawierane przez spółkę wymagają zgody rady nadzorczej lub przynajmniej zasięgnięcia jej opinii.

W większości przypadków rada nadzorcza nie jest obowiązkowym organem sp. z o.o. KSH nakłada wymóg powołania rady nadzorczej w spółce z ograniczoną

odpowiedzialnością tylko, jeżeli wspólników jest więcej niż 25, a kapitał zakładowy przewyższa kwotę 500 000 zł. Umowa spółki może przewidywać powołanie rady nadzorczej w innych przypadkach, a członek rady nadzorczej może być potencjalnie tymczasowo oddelegowany do zarządu, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

Powołanie rady nadzorczej jest warte rozważenia z punktu widzenia wspólników, ponieważ co do zasady usprawnia proces podejmowania decyzji poprzez delegowanie nadzoru ze wspólników na członków rady nadzorczej i zapewnia transparentność procesu decyzyjnego.

Rada nadzorcza składa się co najmniej z trzech członków. Zgodnie z tą regułą, umowa spółki może przewidywać dokładniejsze zasady w tym zakresie. Członkowie rady nadzorczej są powoływani i odwoływani uchwałą wspólników, o ile umowa spółki nie przewiduje innego rozwiązania jak np. osobistego prawa wspólnika do powoływania i odwoływania jednego lub wszystkich członków rady.

Wspólnicy uprawnieni są do sprawowania osobistego nadzoru nad sprawami spółki. W szczególności mają prawo wglądu do dokumentów spółki, żądania od zarządu wyjaśnień oraz sporządzania bilansu na własne potrzeby. Umowa spółki może wyłączać prawo osobistego nadzoru w przypadku, gdy przewiduje istnienie rady nadzorczej.

## UDZIAŁY I KAPITAŁ ZAKŁADOWY

---

### I. Udziały.

Udział odzwierciedla zbiór praw wspólnika. Wspólnikom nie wydaje się odrębnych dokumentów, takich jak np. świadectwa udziałowe przyznające prawa z udziałów – ale spółka ma obowiązek prowadzenia księgi wspólników i rejestrowania wszystkich przeniesień udziałów.

Ponadto, wszelkie przeniesienia udziałów są zgłaszane w KRS, a udział w kapitale powyżej 10% jest rejestrowany i widoczny w rejestrze sądowym oraz publicznie dostępnych wypisach z KRS.

Co do zasady, udziały w sp. z o.o. są zbywalne. Umowa spółki może nakładać pewne ograniczenia co do zbywania udziałów. Na przykład, ograniczenia te mogą dotyczyć wymogu zgody zgromadzenia wspólników na zbycie udziału. Umowa spółki może również przewidywać prawo pierwokupu.

Umowa mająca na celu przeniesienie udziału musi być dla swej ważności podpisana w formie pisemnej z podpisami stron poświadczonymi przez notariusza. Strony

muszą powiadomić spółkę o przeniesieniu udziałów. Zarząd prowadzi księgę udziałów i musi ją aktualizować, gdy tylko dowie się o zbyciu udziałów.

Udziały należące do osoby fizycznej wchodzi w skład masy spadkowej na wypadek śmierci wspólnika. Umowa spółki może jednak ograniczyć lub uniemożliwić nabycie udziałów zmarłego wspólnika przez jego spadkobierców lub nie wprowadzać takiego ograniczenia czy zakazu.

## **II. Podwyższenie i obniżenie kapitału zakładowego.**

Kapitał zakładowy może zostać podwyższony uchwałą wspólników. Wymaga to zmiany umowy spółki. Umowa spółki może jednak dopuszczać podwyższenie kapitału zakładowego bez zmiany umowy spółki do określonej kwoty i określonej daty. W takim przypadku, nowoutworzone udziały muszą zostać objęte przez obecnych wspólników proporcjonalnie do liczby dotychczas posiadanych przez nich udziałów. Ten sposób podwyższenia kapitału zakładowego pozbawia spółkę konieczności dokonania pewnych formalności związanych ze zmianą umowy spółki. W każdym przypadku, podwyższenie staje się skuteczne z chwilą jego rejestracji przez sąd rejestrowy.

Kapitał zakładowy można również obniżyć. Co do zasady, wymaga to zmiany umowy spółki. Jednym ze sposobów obniżenia kapitału zakładowego jest umorzenie udziałów – co pozwala wspólnikom na otrzymanie zwrotu wpłaconego kapitału.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ W RAMACH SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

---

### **I. Wspólnicy.**

Co do zasady wspólnicy nie odpowiadają za długi spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, ponieważ ich ryzyko finansowe ograniczone jest do wysokości ich wkładów.

Wspólnik odpowiada przed spółką za wpłatę wkładu lub przekazanie aportu, do którego jest zobowiązany umową spółki lub uchwałą wspólników o podwyższeniu kapitału zakładowego.

### **II. Członkowie zarządu.**

Członkowie zarządu odpowiadają zarówno wobec spółki za złe zarządzanie spółką, jak i wobec osób trzecich, jeżeli majątek spółki okazał się niewystarczający do zaspokojenia wierzycieli.

W ten sposób członkowie zarządu mogą odpowiadać wobec wierzycieli spółki za jej zobowiązania solidarnie ze spółką, gdy postępowanie egzekucyjne przeciwko spółce okazało się nieskuteczne, tj. spółka nie posiada wystarczającego majątku do wykonania wyroku lub innego tytułu egzekucyjnego. Członek zarządu może uniknąć tej odpowiedzialności poprzez wykazanie, że wniosek o ogłoszenie upadłości spółki został złożony w terminie, że nie jest winny niezłożenia takiego wniosku lub że wierzyciel nie poniósł szkody w wyniku niezłożenia wniosku.

Członkowie zarządu ponoszą również osobistą odpowiedzialność za niezapłacone podatki sp. z o.o.

## KOSZTY

---

Koszty założenia sp. z o.o. (z wyłączeniem wynagrodzenia prawników, zatrudnienia pracowników, wynajmu i innych kosztów operacyjnych) obejmują:

- a) podatek od czynności cywilnoprawnych (PCC) pobierany przez notariusza sporządzającego umowę spółki, w wysokości 0,5% kapitału założycielskiego sp. z o.o.;
- b) opłatę notarialną pobieraną przez notariusza sporządzającego umowę spółki w wysokości zależnej od wysokości kapitału założycielskiego sp. z o.o. od 160 zł do maksymalnie 10 000 zł (w spółce o kapitale założycielskim w wysokości 5 000 zł, ww. opłata będzie wynosić 160 zł);
- c) 500 zł opłaty rejestracyjnej i 100 zł za publikację wymaganego ogłoszenia w dzienniku urzędowym sądu.

Z poważaniem,



**Beata Ordowska**

Partner



**Paweł Góra**

Associate